

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon činnosti technického dozoru investora

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

se sídlem:

zastoupen:

Oprávněný zástupce:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

Bankovní spojení, č. účtu:

Identifikační číslo:

DIČ:

Město Znojmo

Obroková 1/12, Znojmo 669 22

Ing. Jakub Malačka, MBA, starosta

Ing. Jakub Malačka, MBA, starosta

Ing. Karel Bartušek, vedoucí odboru investic a technických služeb,
Martin Moltaš, referent odboru investic a technických služeb

Komerční banka, a.s., číslo účtu: 19-5054880237/0100

00293881

CZ00293881

(dále jen příkazce)

a

Příkazník:

se sídlem:

zastoupen:

ve věcech technických:

e-mail:

IČ:

DIČ:

SAFETY PRO s.r.o.

Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

Ing. Jiřím Smékalem, jednatele

Marek Dajč, tel.: 734 111 871

safetypro@safetypro.cz

28571690

CZ28571690

(dále jen příkazník)

Článek II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor investora (stavebníka) při realizaci stavby „**Krytý bazén Znojmo – Louka**“ (dále také „stavba“ nebo „dílo“).
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti technického dozoru investora (dále také „TDI“) zejména v tomto rozsahu:
 - 2.1 Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo, stavebního povolení, stanovisek a vyjádření DOSS, správců a vlastníků technické infrastruktury, vlastníků dotčených pozemků a nemovitostí
 - 2.2 Předání staveniště generálnímu zhotoviteli stavby (dále jen „generální zhotovitel“ nebo „GZ“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
 - 2.3 Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
 - 2.4 Protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotoviteli stavby.
 - 2.5 Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájení prací.
 - 2.6 Provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami společného povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci.
 - 2.7 Zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací a správců sítí.
 - 2.8 Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření

stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.

- 2.9 Kontrola dodržování povinností generálního zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- 2.10 Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
- 2.11 Kontrola dodržování povinností generálního zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- 2.12 Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- 2.13 Projednání dodatků a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby, nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce. Projednání bude prováděno zejm. s generálním zhotovitelem stavby, příkazcem a jeho právním zástupcem a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.
- 2.14 Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- 2.15 Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- 2.16 Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky generálního zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- 2.17 Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- 2.18 Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- 2.19 Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- 2.20 Spolupráce s projektantem a s generálním zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- 2.21 V součinnosti s koordinátorem BOZP příkazce kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování BOZP pracovníky generálního zhotovitele i pracovníky subdodavatelů generálního zhotovitele.
- 2.22 Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se generální zhotovitel

smluvně zavázal.

- 2.23 Kontrola, zda generální zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- 2.24 Vyžádání a převzetí dokladů od generálního zhotovitele, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- 2.25 Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku.
- 2.26 Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- 2.27 Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 2.28 Spolupráce s generálním zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- 2.29 Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování generálního zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- 2.30 Odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce.
- 2.31 Kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách.
- 2.32 Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- 2.33 Kontrola předávané stavby nebo její části.
- 2.34 Hlášení případných archeologických nálezů.
- 2.35 Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- 2.36 Spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření stavby, geometrických plánů stavby a geometrických plánů pro vyřešení majetkoprávních vztahů,
- 2.37 Kontrola dokladů, které doloží generální zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- 2.38 Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- 2.39 Kontrola vyklizení staveniště generálním zhotovitelem.
- 2.40 Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby

konané stavebním úřadem.

- 2.41 Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně případně v termínech uvedených níže v jednotlivých fázích projektu. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail.
- 2.42 Min. 4 x týdně se bude vyskytovat na staveništi, a to v průběhu celé realizace stavby.
- 2.43 Přítomnost na staveništi technického dozoru nebo jeho zástupce je požadována minimálně 50 hodin měsíčně, což musí doložit každý měsíc zápisem docházky a zápisem do stavebního deníku,
- 2.44 Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení).
- 2.45 Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu – účast na všech kontrolách na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení kontrolním orgánům přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
- 2.46 Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů.
- 2.47 Zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečné kontrolní prohlídky stavby včetně účasti na ní, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na všech kolaudačních řízeních.
- 2.48 Zajištění plnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem.
- 2.49 Zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů.
- 2.50 Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení a kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem.
- 2.51 Spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby.
- 2.52 Zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčených pozemkům, včetně přípravy návrhů konečných smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně jejich podpisů (tj. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, darovací a směnné smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.) v případě potřeby.
- 2.53 Provedení konečného vyúčtování stavby.
- 2.54 Kontrola fakturačních podkladů; příkazce bude potvrzovat podpisem a plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami

sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k údržbě příkazci.

2.55 V průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmu a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

2.56 Kontrola správnosti a souladu mezi vyfakturovanými a provedenými pracemi za dané období.

2.57 Vedení přehledu o všech vzniklých finančních nákladech spojených s realizací stavby a evidence odsouhlasených faktur.

2.58 Podávání příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora odevzdání staveniště zhotoviteli vč. zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště.

Článek IV.

Doba plnění

1. Doba plnění předmětu popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDI.
2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.
3. Příkazník bude poskytované služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět zejména v době realizace stavby, tj. po 600 kalendářních dnů.

Článek V.

Místo plnění

1. Místem plnění je katastrální území Znojmo – Louka /793574/ (blíže viz projektová dokumentace stavby).

Článek VI.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

odměna bez DPH

4 596 400 Kč

DPH 21 %

965 244 Kč

odměna včetně DPH

5 561 644 Kč

2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny náklady související s plněním závazku dle článku III. této smlouvy a zisk příkazníka.
3. Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány zadávacími podmínkami a touto smlouvou, dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí do termínu úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle článku III. této smlouvy.
4. Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace stavebních prací oproti předpokladu nemá na výši této odměny vliv.
5. V případě, že příkazce bude požadovat další práce a činnosti, nespecifikované zadávacími podmínkami a touto smlouvou, bude uzavřen příslušný dodatek smlouvy a dodatečné práce a činnosti budou oceněny podle platného sazebníku UNIKA.
6. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
2. Veškeré faktury budou vč. požadovaných náležitostí předávány příkazci prostřednictvím elektronické pošty na adresu fakturace@muznojmo.cz. Přípustná velikost zpráv přijímaných pomocí elektronické pošty je do 10 MB a doporučený formát faktur vč. příloh je *.pdf
3. Platby budou prováděny na základě dílčích měsíčních faktur s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni vyúčtovaného období, jejichž splatnost je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
4. Přílohou každé faktury bude zápis docházky za dané období.
5. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět smlouvy,
 - název stavby,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
 - lhůta splatnosti faktury,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu

- IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo
 - přílohu faktury a její nedílnou součástí bude tvořit příkazcem odsouhlasený výkaz provedených činností za dané fakturační období
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 8. Výše DPH bude účtována dle platné zákonné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
 9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem (příkazníkem) ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
 10. Pokud se stane zhotovitel (příkazník) nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel (příkazce) oprávněn uhradit zhotoviteli (příkazníkovi) za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele (příkazníka) a zaplacením ceny bez DPH a odměny bez DPH zhotoviteli (příkazníkovi) je splněn závazek objednatele (příkazce) uhradit v této smlouvě sjednané ceny a odměny.

Článek VIII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou ke splnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá příkazníkovi zejména stavební povolení, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí, smlouvu se zhotovitelem stavebních prací vč. oceněného položkového rozpočtu, projektovou dokumentaci pro provádění stavby, případně další potřebné dokumenty či informace.
3. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele stavby s právem rozhodovacím, řízení týkajícího se užívání stavby a reklamačního řízení.
4. Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.

5. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.

Článek IX.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
- uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaných činností TDI,
 - konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
 - řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned, kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
 - bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí,
 - vykonávat TDI v souladu s příslušným dokladem umožňujícím realizaci stavby, právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací, vyjádřeními, stanovisky a pokyny příkazce,
 - poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod.
 - písemně informovat příkazce o plnění smlouvy prostřednictvím dalších osob
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
5. Příkazník na sebe přebírá odpovědnost za správné plnění činností dle článku III. v celém jeho rozsahu.
6. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci či třetím osobám.

Článek X.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

2. V případě, že příkazník nesplní kteroukoliv z povinností či poruší jakoukoliv povinnost vyplývající mu z této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ.
3. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany příkazníka, jejíž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **50% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace**.
4. Pokud závazek provést předmět smlouvy zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

XI.

Sociální odpovědnost

1. Příkazce požaduje, aby poskytovatel a jeho poddodavatelé prováděli plnění smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Příkazník se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:
 - Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
 - Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
 - Úmluva č. 29 o nucené práci
 - Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
 - Úmluva č. 138 o minimálním věku
 - Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
 - Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
 - Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
 - Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí
3. Příkazník a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci, podílející se na realizaci předmětu zakázky, měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.
4. Příkazník a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.

5. Veškerý nábor zaměstnanců v rámci plnění smlouvy bude příkazník provádět systematicky s cílem respektovat v maximální možné míře preferenci objednatele poskytnout zaměstnání vhodných kvalifikovaných místních uchazečů tam, kde to bude možné. Příkazník se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům příkazce. Dále se předpokládá, že příkazník a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.
6. Pokud se příkazce dozví, že příkazník nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je příkazník povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem příkazníka.

Článek XII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvními stranami bylo ujednáno, že veškeré informace, jež si navzájem poskytnou, jsou označeny jako důvěrné a žádná ze smluvních stran není oprávněna je poskytnout třetí osobě ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Prodávající však bere na vědomí a souhlasí, že celý obsah této smlouvy včetně přílohy bude zveřejněn na profilu zadavatele, v registru smluv, případně jinde v souladu s požadavky právních předpisů.
2. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pouze za účelem plnění této smlouvy.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Smlouva nabude platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení. Výše uvedené neplatí pouze v případě, že bude Smlouva podepsána elektronicky.

7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Znojma dne 07.06.2021, usnesením č. 116/2021, bodem 4967.

V Olomouci dne 23.06.2021

Ve Znojmě dne 23.06.2021

.....
za příkazníka
Ing. Jiří Smékal, jednatel

.....
za příkazce
Ing. Jakub Malačka, MBA, starosta